

<2013학년도 비서행정과(주간) 교육과정>

구분	교 과 목	학점	시간			운영	1학년				2학년			
							1학기		2학기		1학기		2학기	
							학점	시간	학점	시간	학점	시간	학점	시간
교양필수	예배	0	1	1	1	1	0	1						
	예배	0	1	1	1	1			0	1				
	예배	0	1	1	1	1					0	1		
	예배	0	1	1	1	1							0	1
	소 계		4	4	4	4		1		1		1		1
전공선택	법과사회	3	3	0	3	9	3	3						
	비즈니스컴퓨팅(1)	3	0	3	3	9	3	3						
	행정학이해	3	3	0	3	9	3	3						
	경영학이해	3	3	0	3	9	3	3						
	실용영어회화	3	0	3	3	9	3	3						
	비서실무	3	1	2	3	9			3	3				
	기업법	3	3	0	3	9			3	3				
	초급비서실무영어	3	2	1	3	9			3	3				
	초급비즈니스영어회화	3	2	1	3	9			3	3				
	초급비즈니스일어회화	3	2	1	3	9			3	3				
	재무-회계실무	2	1	1	2	6			2	2				
	비즈니스컴퓨팅(2)	3	0	3	3	9			3	3				
	직장예절	2	0	2	2	6					2	2		
	법률실무	2	1	1	2	6					2	2		
	중급비서실무영어	3	2	1	3	9					3	3		
	행정실무	3	2	1	3	9					3	3		
	중급비즈니스영어회화	3	2	1	3	9					3	3		
	중급비즈니스일어회화	3	2	1	3	9					3	3		
	비서행정워크숍	2	0	2	2	6					2	2		
	조직-인사행정론	3	3	0	3	9					3	3		
	프리젠테이션실무	2	1	2	3	9					2	3		
	비즈니스커뮤니케이션	2	1	1	2	6					2	2		
	인간관계론	2	2	0	2	6							2	2
	현장실습(1)	1	0	0	0	0							1	0
	비서실무연습	3	0	3	3	9							3	3
	고급비즈니스영어회화	3	2	1	3	9							3	3
	고급비즈니스일어회화	3	2	1	3	9							3	3
	금융실무	2	1	1	2	6							2	2
	프로젝트실무	2	1	1	2	6							2	2
	국제시사경제	2	2	0	2	6							2	2
직장인과건강관리	2	2	0	2	6							2	2	
실용한문	2	2	0	2	6							2	2	
소 계		82	48	34	82	246	15	15	20	20	25	26	22	21
전공기초	비서학	3	3	0	3	9	3	3						
	사무관리	3	2	1	3	9			3	3				
	소 계	6	5	1	6	18	3	3	3	3				
총 합 계		88	57	35	92	268	18	19	23	24	25	27	22	22

<2013학년도 비서행정과(위탁) 교육과정>

구분	교 과 목	학점	시간		운영	1학년				2학년				
						1학기		2학기		1학기		2학기		
						학점	시간	학점	시간	학점	시간	학점	시간	
교양필수	예배	0	1	1	1	0	1							
	예배	0	1	1	1			0	1					
	예배	0	1	1	1					0	1			
	예배	0	1	1	1							0	1	
	소 계		4	4	4		1		1		1		1	
전공선택	인간관계론	2	2	0	2	2	2							
	법과사회	3	3	0	3	3	3							
	현장워크숍(1)	3	0	3	3	3	3							
	비즈니스컴퓨팅(1)	3	0	3	3	3	3							
	행정학이해	3	3	0	3	3	3	3						
	비서실무	3	1	2	3	3			3	3				
	기업법	3	3	0	3	3			3	3				
	현장워크숍(2)	3	0	3	3	3			3	3				
	초급비즈니스영어회화	3	2	1	3	3			3	3				
	초급비즈니스일어회화	3	2	1	3	3			3	3				
	재무-회계실무	2	1	1	2	2			2	2				
	비즈니스컴퓨팅(2)	3	0	3	3	3			3	3				
	법률실무	2	1	1	2	2					2	2		
	행정실무	3	2	1	3	3					3	3		
	현장워크숍(3)	3	0	3	3	3					3	3		
	중급비즈니스영어회화	3	2	1	3	3					3	3		
	중급비즈니스일어회화	3	2	1	3	3					3	3		
	비즈니스커뮤니케이션	3	1	2	3	3					3	3		
	조직-인사행정론	3	3	0	3	3					3	3		
	프리젠테이션실무	2	1	2	3	3					2	3		
	경영학이해	3	3	0	3	3					3	3		
	현장워크숍(4)	3	0	3	3	3							3	3
	고급비즈니스영어회화	3	2	1	3	3							3	3
	고급비즈니스일어회화	3	2	1	3	3							3	3
	경력개발워크숍	3	0	3	3	3							3	3
	비서행정워크숍	2	0	2	2	2							2	2
	금융실무	2	1	1	2	2							2	2
	프로젝트실무	2	1	1	2	2							2	2
	국제시사경제	2	2	0	2	2							2	2
	직장인과건강관리	2	2	0	2	2							2	2
	실용한문	2	2	0	2	2							2	2
	소 계		83	44	40	84	84	14	14	20	20	25	26	24
전공기초	비서학	3	3	0	3	3	3	3						
	사무관리	3	2	1	3	3			3	3				
	소 계	6	5	1	6	6	3	3	3	3				
총 합 계		89	53	41	94	94	17	18	23	24	25	27	24	25